



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51»

городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской республики
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ

«САБИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗІ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ЩРАГЪАДЖЭ

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ ЗЭХЭТ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САБИЙ САД»

ШКОЛГЪА ДЕРІ БІЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ БІРИКГЕН ТЮРЛЮСЮ

ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400

Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

ПРИКАЗ

«29»августа 2025г.

№ 43 /ОД

г. Нальчик

О назначении ответственного за пожарную безопасность

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад № 51», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МКДОУ «Детский сад № 51» завхоза Кочесокову М.Х.

2. Ответственному за пожарную безопасность:

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- проводить с работниками вводный и периодические инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;
- проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации работников при пожаре;

- ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- ежедневно проверять в группах наличие только необходимой для обеспечения воспитательного процесса мебели, принадлежностей, пособий и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках;
- организовать с воспитанниками занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в ДОУ и в быту;
- ежедневно проверять по окончании рабочего дня в помещениях учреждения порядок отключения электрооборудования и выполнение мероприятий по соблюдению противопожарного режима;
- проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы;
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;
- обеспечивать своевременное выполнение предписаний и мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора.

3. Ежегодно представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

[Signature]

/ Карданова О.А.

С приказом ознакомлен:

Кочесокова М.Х. *[Signature]*